

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Operador Logístico – Socialización de Procesos.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Social y Transectorialidad	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 23/09/2025		
Socializar con el operador logístico los lineamientos, procedimientos y canales de comunicación para la correcta ejecución del contrato, aclarando aspectos técnicos, jurídicos y administrativos relacionados con la matriz de ítems, ficha técnica y solicitudes de servicios.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (x) Socialización		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: 4° Piso Administrativo – Sala LISTOS		
	Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 11:20 am		
	Notas por: David Suárez		
	Próxima Reunión: N/A		
	Quien cita: N/A		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Desarrollo de la reunión

La reunión fue iniciada por el Director de Participación Social, Gestión Social y Transectorialidad, Dr. Alejandro Cepeda, quien dio apertura solicitando a los asistentes presentarse con nombre y cargo, con el fin de identificar a cada participante y contextualizar el desarrollo de la sesión.

Posteriormente, se abordaron los siguientes temas:

- **Matriz de ítems y aportes financieros:**

- Se explicó la distribución equitativa de recursos y la importancia de que cada área conozca los ítems disponibles.
- Se mencionó un valor estimado de cada uno de los ítems.

- **Procedimiento para solicitudes:**

- Toda solicitud deberá realizarse a través del Supervisor Alejandro Cepeda, mediante correo electrónico.
- Se estableció que se debe diligenciar un formato de solicitud que contenga: datos del operador, datos de la Subsecretaría, objetivo del evento, justificación, ítems requeridos, cantidades y fechas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- **Aspectos jurídicos y contractuales:**

- Se aclaró que la ficha técnica forma parte del contrato; cualquier modificación implica una modificación contractual (posible otro sí).
- No es posible cambiar ítems libremente, solo solicitar aquellos previstos en la ficha técnica aprobada.

- **Canales de comunicación:**

- Se acordó mantener contacto directo con los responsables designados para evitar intermediaciones.
- Operador Logístico:
 - Operador: eventos@ardiko.com / apoyo.eventos@ardiko.com.
 - Yesica Maria Ardila Santamaria / Cel: 3188666701
 - Yeltsin Ardila Santamaria / Cel: 3153714252
- Comitente Operador Comiagro:
 - jorge.munoz@comiagro.com
- Comitente Agrobolsa:
 - Pendiente.
- Fondo Financiero Distrital de Salud:
 - Alejandro Cepeda / a1cepeda@saludcapital.gov.co

- **Claridad sobre ítems y fichas técnicas:**

- Se identificaron diferencias entre versiones de fichas técnicas (145 vs. 147 ítems).
- Se solicitó a Contratación enviar formalmente la versión definitiva a todas las áreas.

- **Casos específicos revisados:**

- Ejemplo del evento de 50 personas y solicitud de refrigerios según ítem 8.
- Revisión de discrepancias en ítems como el 15 (estación de café / computador portátil) y el 16 (según versión de ficha técnica).

Acuerdos

- Toda solicitud de servicios deberá realizarse mediante el formato validado y con visto bueno del Supervisor Alejandro Cepeda.
- Solo se podrán solicitar ítems incluidos en la ficha técnica aprobada; cualquier cambio requerirá trámite contractual.
- Se consolidarán los canales de comunicación directos entre operador y Subsecretaría para evitar duplicidad o pérdida de información.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

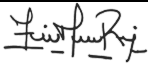
- Contratación enviará oficialmente la ficha técnica definitiva a todas las dependencias.
- Se mantendrá control interno del uso de la bolsa para garantizar la planeación y evitar agotamiento anticipado de recursos.

Siendo las 11:20 a.m. del mismo día, se da por finalizada la reunión, dejando constancia de los temas tratados, los acuerdos alcanzados y los compromisos adquiridos por las partes.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Socializar con las áreas la versión final de la ficha técnica.	Subsecretaria	Firma el acta de Inicio
Validar con el supervisor cada solicitud antes de enviarla al operador.	Subsecretaria	Finalización de Convenio
Atender solicitudes únicamente por los canales formales definidos.	Operador Logístico	Finalización de Convenio
Mantener comunicación directa con los enlaces designados.	Operador Logístico	Finalización de Convenio

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Alejandro Cepeda Perez	A1Cepeda@saludcapital.gov.co	311 2255071	DPSGTYT	Alejandro Cepeda Pérez Firmado digitalmente por Alejandro Cepeda Pérez
2	Angela Patricia Hernández	APHernandez@saludcapital.gov.co	3214552516	SGTPYSC	Angela Patricia Hernández E.
3	Raúl Andrés Álvarez	RAAlvarez@saludcapital.gov.co	3112150296	DPSGTYT	
4	Andrés Alfredo López	AALopez@saludcapital.gov.co	3043456384	DPSGTYT	
5	Laura Marcela Barinas	LMBarinas@saludcapital.gov.co	3232527002	DPSGTYT	
6	Miryam Guzmán	MMGuzman@saludcapital.gov.co	3112643484	DPSGTYT	
7	Zaida Yenny Moreno	ZYMoreno@saludcapital.gov.co	3174698226	DPSGTYT	
8					
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

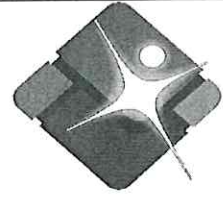
ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa listado de asistencia.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Control Operador Logístico Fecha: 23 de Septiembre

Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 11:20 am Lugar: Sala Listos

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Reinaldo Burgos O.	SDS	Subdirector	3203765916	reivero1@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Faída Y. Moreno R	STRSO	Técnico O.	3174968226	zymoreno2	[Firma]
3	Alvaro A. López RHC	DPGTYT-STR	Contratista	3043156384	aplopre2@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Laura H. Bonnier Ortiz	DPGTYT	Contratista	3232527002	lbonnier@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	David Armando Suárez	DPGTYT	Contratista	3133853726	dasuarez@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Viviana Guzmán Z	DPGTYT. CO	Profesional Exp.	3112643484	mmguzman@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Valentina Cipantes Muñoz	Sub. Contratación	Contratista	—	vacipantes@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	Maria Fernanda Bono	Sub. Contratación	Contratista	—	mfbono@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	CRISTIAN TORRES CARDENAS	OPERADOR ARDIKO	COORDINADOR LOGÍSTICO	—	lebasaca4@ardiko.com	[Firma]
10	Marlio Norval Silva	ARDIKO	COORDINADOR	—	coordinador.catering@ardiko.com	[Firma]
11	Yeltsin Ardila S	ARDIKO	COORDINADOR	3153714782	90240.cavento5@ardiko.com	[Firma]
12	Raúl Abarel Gómez	DPGTYT	Contratista	3112150206	raulabarel2@saludcapital.gov.co	[Firma]
13	Angela Hernández B	SGTPYSC	Contratista	3214552516	ahernandez2@saludcapital.gov.co	[Firma]
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.